

Kundenbetreuung im Außendienst (m/w/d)

ab sofort | Full-time employee | Bonn

Die LEHMANNs Gastronomie ist ein familiengeführtes Cateringunternehmen mit Sitz in Bonn. Wir sind Spezialisten für die Kinder- und Schulverpflegung und beliefern täglich über 200 Einrichtungen im Rheinland mit hochwertigen und frischen Gerichten. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Unterstützung für unsere Kundenbetreuung im Außendienst (m/w/d). Gewinnen Sie spannende Einblicke in die Prozesse eines modernen Unternehmens, schreiben Sie mit an unserer Erfolgsgeschichte und werden Sie ein wertvoller Teil unseres Familienbetriebs.

Das bieten wir Ihnen:

- Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung in einem wachsenden Unternehmen. Sie erwartet ein motiviertes Team, kurze Entscheidungswege sowie die Möglichkeit, eigene Ideen aktiv einzubringen und umzusetzen.
- Darüber hinaus bieten wir Ihnen moderne Arbeitsmittel, professionelle Vertriebsunterstützung und eine sinnstiftende Tätigkeit im Bereich der Gemeinschaftsverpflegung.
- Sie profitieren von flachen Hierarchien und direkten Kommunikationswegen, die eine schnelle und unkomplizierte Umsetzung neuer Ideen ermöglichen.
- Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in einem aufstrebenden und zukunftsorientierten Unternehmen mit langfristiger Perspektive.
- Nach bestandener Probezeit profitieren Sie zusätzlich von einer betrieblichen Altersvorsorge sowie unserem leistungsbezogenen Bonusprogramm „Edenred City Card“ als steuerfreiem Sachbezug.
- Nach erfolgreicher Entfristung ermöglichen wir Ihnen mit unserem JobRad-Angebot ein steuerbegünstigtes Fahrradleasing zur privaten Nutzung und fördern gleichzeitig umweltbewusste

- Mobilität.
- Zur Unterstützung Ihrer Gesundheit steht Ihnen ein hausinternes Physioangebot in Form von Jobmassagen zur Verfügung.
- Freuen Sie sich außerdem auf eine freie Mitarbeiterverpflegung in unserem hauseigenen Bistro sowie auf kostenlose Mitarbeiterparkplätze

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie betreuen unsere bestehenden Kunden persönlich und serviceorientiert – durch regelmäßige Besuche vor Ort sowie die professionelle Bearbeitung telefonischer und schriftlicher Anfragen. Auch Probe- und Neukunden begleiten Sie und stehen ihnen als kompetente Ansprechperson zur Seite.
- Sie pflegen unsere Kundenbeziehungen und halten die Kundendaten stets auf dem aktuellen Stand. Dabei erfassen Sie relevante Informationen wie Schließzeiten und besondere Anforderungen. Ihre Kundenbesuche planen Sie eigenständig, dokumentieren die Gesprächsergebnisse und verfolgen vereinbarte Maßnahmen zuverlässig nach.
- In enger Zusammenarbeit mit unserem Innendienst stimmen Sie die täglichen und wöchentlichen Kundenbestellungen ab. Als Schnittstelle zwischen Kunden, Innendienst und Produktion sorgen Sie dafür, dass Kundenwünsche und relevante Informationen rechtzeitig an die zuständigen Stellen weitergegeben werden
- Sie nehmen Kundenfeedback und Reklamationen auf und stimmen geeignete Lösungen mit den zuständigen Fachabteilungen ab. Mit Ihrer verbindlichen und lösungsorientierten Arbeitsweise tragen Sie zu einer hohen Kundenzufriedenheit bei.
- Bei Essensbegleitungen vor Ort beobachten und beurteilen Sie die Portionsgrößen und unterstützen unsere Kunden bei praktischen Fragen rund um die Verpflegung. Sie weisen unsere Kunden in das Cook-&-Chill-Verfahren, die fachgerechte Regeneration der Speisen und die Handhabung von Kombidämpfern ein. Darüber hinaus beurteilen Sie vor Ort, welches zusätzliche Equipment gegebenenfalls benötigt wird.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation. Auch als Quereinsteiger mit entsprechenden Kenntnissen sind Sie bei uns willkommen.
- Sie bringen Berufserfahrung in der Kundenbetreuung mit und haben Freude am persönlichen Austausch mit Kunden. Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Serviceorientierung und ein gutes Gespür für Kundenbedürfnisse zeichnen Sie aus.
- Sie arbeiten eigenständig, strukturiert und sorgfältig. Mit Ihrem Organisationstalent und Ihrer schnellen Auffassungsgabe behalten Sie auch bei mehreren Anfragen und Terminen den Überblick.
- Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit und Teamfähigkeit sind für Sie selbstverständlich. Auch in arbeitsintensiven Situationen bleiben Sie ruhig, verbindlich und lösungsorientiert.
- Der sichere Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen gehört für Sie zum Arbeitsalltag. Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt

Jetzt bewerben

LEHMANNs

Sie werden uns mögen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

LEHMANNs Gastronomie GmbH
Saime-Genc-Ring 31, 53121 Bonn
www.lehmanns-gastronomie.de
Ellen Mandt
Tel. 0228 850 261-20
E-Mail: bewerbung@lehmanns-gastronomie.de